



ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer postępowania: 1/9.2/2014

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców dostaw towarów i usług z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu:

Wykwalifikowani budowlani 2 – jakość i innowacyjność kształcenia zawodowego w branży budowlanej, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

2. Zamawiający:

Centrum Materiałów Budowlanych CeMBe Arnold Kryściak

65-127 Zielona Góra, ul. Gorzowska 7

NIP 9290053273

REGON 00608738

TELEFON 68/3203300

FAX 68/4558000

Strona WWW Zamawiającego: www.cembe.com.pl

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia pn. **"Kierowca wózków jezdniowych"**.

KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie szkolenia „Kierowca wózków jezdniowych” dla **12 osób** – uczestników Projektu „Wykwalifikowani budowlani 2 – jakość i innowacyjność kształcenia zawodowego w branży budowlanej”. Uczestnikami projektu są pełnoletni uczniowie Zespołu Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki mieszczącego się w Zielonej Górze.

Usługa szkolenia obejmuje: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne – indywidualne jazdy, badania lekarskie, opłatę za egzamin za poszczególnych uczestników projektu, materiały szkoleniowe, przeprowadzenie autoewaluacji kursu, szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników projektu do wykonywania zawodu kierowcy – operatora wózka jezdniowego. Szkolenie powinno obejmować zajęcia teoretyczne w ilości **37 godzin dydaktycznych** dla całej grupy i zajęcia praktyczne w ilości **15 godzin zegarowych** dla każdego uczestnika.

Uczestnik projektu winien stanąć przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz pozyskać uprawnienia wydane przez UDT.

W terminie od 08.02.2014r. do 15.02.2014r. szkolenie może być organizowane od poniedziałku do soboty i winny rozpocząć się nie wcześniej niż o godz. 08.00. W terminie od 17.02.2014 do 31.03.2014r. szkolenie może być realizowane w dni powszednie po godz.14:00 oraz w soboty. Dzienna ilość godzin nie może przekroczyć 7 godzin zegarowych. Szkolenie nie może odbywać się w niedziele i święta. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony będzie z Zamawiającym przy podpisaniu umowy na wykonanie usługi.

2. Program szkolenia musi zostać zawarty w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.

3. Miejsce szkolenia: Zielona Góra. Dokładne miejsce realizacji zajęć zostanie uzgodnione z Zamawiającym ostatecznie w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

4. Okres realizacji szkolenia: luty-marzec 2014 r.

5. Wykonawca, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, zobowiązany będzie do zorganizowania i przeprowadzenia w trakcie szkolenia egzaminu wewnętrznego, kończącego szkolenie, niezbędnego do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, potwierdzającego zakres przeszkolenia i nabycia kwalifikacji uprawniających do pracy w zakresie objętym szkoleniem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach.

7. Wykonawca, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych i technicznych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

9. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, które staną się własnością kursantów, takie jak: skrypty lub podręczniki odpowiednie do tematyki szkolenia, oznaczone zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, notatnik, długopis.

Jeden dodatkowy zestaw materiałów szkoleniowych Oferent przekazuje Zamawiającemu do wglądu dla kontroli.

10. Wymagania dotyczące kadry dydaktycznej:

· Zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia zajęć na szkoleniu będącym przedmiotem zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym:

- dzienniki zajęć (wymiar godzin i tematy edukacyjne),
- listy obecności z własnoręcznym podpisem każdego Uczestnika
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
- rejestry wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu i zdobycie kwalifikacji
- protokołów z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego
- ankiety początkowe i końcowe badające poziom zadowolenia uczestników.

12. Kserokopie wymienionych w pkt. 11 dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z fakturą po zakończeniu szkolenia.

4.2. Oferent jako Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeszkolenia uczestników projektu w formie teoretycznej oraz praktycznej celem przygotowania do egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zapewnienia uczestnikom projektu odpowiednich warunków szkoleniowych, umożliwiających sprawną realizację zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zakresu tematycznego kursu,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką kursu,
- zapewnienie badań lekarskich uczestnikom kursu,
- ustalenie daty egzaminu końcowego w okresie związania umową z Zamawiającym dla uczestnika projektu, który zakończy kurs z wynikiem pozytywnym.
- realizowanie kursu zgodnie z wymogami i regulacjami prawa polskiego,
- umożliwienie Zamawiającemu kontroli dokumentacji szkolenia oraz przebiegu zajęć praktycznych,
- umożliwienie zorganizowania poczęstunku podczas zajęć. Poczęstunek zostanie dostarczony przez Zamawiającego do miejsca szkolenia.

4.3. Zamawiający ubezpiecza uczestników od następstw i nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia. Kopie polisy przekazuje Wykonawcy do wglądu.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Kryteria dostępu (opis warunków koniecznych do spełnienia przez Oferentów):

I. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dokumenty Oferenta potwierdzające spełnienie tego warunku:

5.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Kserokopia zaświadczenia dotyczącego dokonania przez Oferenta wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.

5.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5.4. Oświadczenie o braku powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. Posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych usług oraz dysponowanie personelem, umożliwiającym realizację zamówienia.

Dokumenty Oferenta potwierdzające spełnienie tego warunku:

5.5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający:

- Informacje na temat posiadanego przez te osoby wykształcenia.
- Informacje na temat posiadanego doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń.

Powyższy wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.6. Program kursu oraz miejsce realizacji zajęć – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.7. Brak któregokolwiek ze wskazanych elementów oferty/dokumentów powoduje odrzucenie oferty ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych.

6. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Ocenie będą podlegały następujące kryteria:

KRYTERIA
WAGA

1. Cena
70%

2. Lokalizacja miejsca prowadzenia zajęć
30%

1. ocena ofert według kryterium 1 (cena) – będzie prowadzona zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN / CR) * 70\%$$

gdzie:

C- ocena końcowa oferty

CN- najniższa zaoferowana cena usługi (wartość brutto)

CR- cena oferty rozpatrywanej (wartość brutto)

Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie.

2. ocena ofert według kryterium 2 – będzie prowadzona zgodnie ze wzorem:

$$D = (DN / DR) * 30\%$$

gdzie:

D – ocena końcowa oferty

DN – uzyskana liczba punktów

DR – max liczba punktów

Punkty będą przyznane w oparciu o informacje przedstawione w ofercie wg poniżej wymienionej skali:

40 pkt. – miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscowości Zielona Góra

20 pkt. – miejsce realizacji zajęć teoretycznych w miejscowości Zielona Góra, zajęć praktycznych po Zieloną Górą lub na odwrót

10 pkt. – miejsce realizacji zajęć praktycznych i teoretycznych poza Zieloną Górą.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiąca sumę podanych wyżej kryteriów. Razem: 1 + 2.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wyzwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Wymagania dotyczące przygotowania oferty:

7.1. Ofertę należy sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w formie maszynowej, komputerowej, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

7.3. Oferta musi mieć formę trwale spiętego dokumentu, a poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.

7.4. Do wypełnionego formularza oferty (zał. 1 do niniejszego zapytania) należy załączyć dokumenty wskazane w części 5 zapytania ofertowego

7.5. Wszystkie kserokopie podpisem oferenta muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą i własnoręcznym podpisem oferenta)

7.6. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na przeprowadzenie szkolenia „Kierowca wózków jezdniowych” w ramach projektu „Wykwalifikowani budowlani 2 – jakość i innowacyjność kształcenia zawodowego w branży budowlanej”, numer postępowania: 1/9.2/2014”.

8. Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty:

8.1 Oferta może zostać złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesłana pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres: Centrum Materiałów Budowlanych CeMBe Arnold Kryściak, 65-127 Zielona Góra, ul. Gorzowska 7.

Za datę i godzinę złożenia Oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez upoważnionym przez Zamawiającego osobę odbioru Oferty składanej przez Oferenta osobiście w miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym lub datę i godzinę wpływu – odbioru przez Zamawiającego Oferty przesyłanej drogą pocztową lub kurierską, na adres wskazany w Zapytaniu ofertowym.

Nie dopuszcza się składania ofert poprzez fax.

8.2 Ofertę należy złożyć do dnia 07.02.2014 r. do godz. 15:00. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8.3 Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie z wytycznymi w nim zawartymi, co w szczególności oznacza sporządzenie jej na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.

8.4 Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

8.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

8.6 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.7. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę w określonym terminie.

9. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest Zamówieniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie pytania związane z przedmiotem postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres bialds(at)cembe.com.pl, kontakt telefoniczny 501943036 Pani Dorota Stanusko.