



Zielona Góra, dnia 01.09.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer postępowania: 5/9.2/2014

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców dostaw towarów i usług zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu:

Wykwalifikowani budowlani 2 – jakość i innowacyjność kształcenia zawodowego w branży budowlanej, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

2. Zamawiający:

Centrum Materiałów Budowlanych CeMBe Arnold Kryściak

65-127 Zielona Góra, ul. Gorzowska 7

NIP 9290053273

REGON 00608738

TELEFON 68/3203300

FAX 68/4558000

Strona WWW Zamawiającego: www.cembe.com.pl

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu pn. **"Kierowca wózków jezdniowych"**, w terminie od 15 września 2014r. do 17 października 2014r. KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie szkolenia „Kierowca wózków jezdniowych” dla 17 osób – uczestników Projektu „Wykwalifikowani budowlani 2 – jakość i innowacyjność kształcenia zawodowego w branży budowlanej”. Uczestnikami projektu są pełnoletni uczniowie Zespołu Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki mieszczącego się w Zielonej Górze.

Usługa szkolenia obejmuje: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne – indywidualne jazdy, badania lekarskie, opłatę za egzamin za poszczególnych uczestników projektu, materiały szkoleniowe, przeprowadzenie auto ewaluacji kursu, szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników projektu do wykonywania czynności związanych z obsługą wózka jezdniowego kierowcy. Szkolenie powinno obejmować zajęcia teoretyczne w ilości 37 godzin dydaktycznych dla całej grupy i zajęcia praktyczne w ilości 15 godzin zegarowych dla każdego uczestnika.

Uczestnik projektu winien zdać egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz pozyskać uprawnienia wydane przez UDT. Zamawiający dokonaj opłaty tylko za osoby które pozytywnie zdały egzamin. W terminie od 15.09.2014r. do 17.10.2014r. szkolenie może być organizowane od poniedziałku do soboty i winny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 08.00. w soboty natomiast od poniedziałku do piątku po godz.14:00. Dzienna ilość godzin nie może przekroczyć 7 godzin zegarowych. Szkolenie nie może odbywać się w niedziele i święta. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony będzie z Zamawiającym przy podpisaniu umowy na wykonanie usługi.

2. Program szkolenia musi zostać zawarty w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.

3. Miejsce szkolenia: Zielona Góra. Dokładne miejsce realizacji zajęć zostanie uzgodnione z Zamawiającym ostatecznie w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

4. Okres realizacji szkolenia: **wrzesień – październik 2014 r.**

5. Wykonawca, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, zobowiązany będzie do zorganizowania i przeprowadzenia w trakcie szkolenia egzaminu wewnętrznego, kończącego szkolenie, niezbędnego do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, potwierdzającego zakres przeszkolenia i nabycia kwalifikacji uprawniających do pracy w zakresie objętym szkoleniem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach.

7. Wykonawca, w ramach realizacji niniejszego zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych i technicznych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

9. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, które staną się własnością kursantów, takie jak: skrypty lub podręczniki odpowiedzialne do tematyki szkolenia, oznaczone zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, notatnik, długopis.

Jeden dodatkowy zestaw materiałów szkoleniowych Oferent przekazuje Zamawiającemu do wglądu dla kontroli.

10. Wymagania dotyczące kadry dydaktycznej:
Zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia zajęć na szkoleniu będącym przedmiotem zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym: dzienniki zajęć (wymiar godzin i tematy edukacyjne), listy obecności z własnoręcznym podpisem każdego Uczestnika

zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
rejestry wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu i zdobycie kwalifikacji
protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego
ankiety początkowe i końcowe badające poziom zadowolenia uczestników.
kserokopie uprawnień zewnętrznych UDT.

12. Kserokopie wymienionych w pkt. 11 dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z fakturą po zakończeniu szkolenia.

4.2. Oferent jako Wykonawca zobowiązuje się do:
– przeszkolenia uczestników projektu w formie teoretycznej oraz praktycznej celem przygotowania do egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
– zapewnienia uczestnikom projektu odpowiednich warunków szkoleniowych, umożliwiających sprawną realizację zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zakresu tematycznego kursu,
– przygotowanie materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką kursu,
– zapewnienie badań lekarskich uczestnikom kursu,
– ustalenie daty egzaminu końcowego w okresie związania umową z Zamawiającym dla uczestnika projektu, który zakończy kurs z wynikiem pozytywnym.
– realizowanie kursu zgodnie z wymogami i regulacjami prawa polskiego,
– umożliwienie Zamawiającemu kontroli dokumentacji szkolenia oraz przebiegu zajęć praktycznych,
– umożliwienie zorganizowania poczęstunku podczas zajęć. Poczęstunek zostanie dostarczony przez Zamawiającego do miejsca szkolenia.

4.3. Zamawiający ubezpiecza uczestników od następstw i nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia. Kopię polisy przekazuje Wykonawcy do wglądu.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Kryteria dostępu (opis warunków koniecznych do spełnienia przez Oferentów):
I. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Dokumenty Oferenta potwierdzające spełnienie tego warunku:

5.1. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Kserokopia zaświadczenia dotyczącego dokonania przez Oferenta wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.

5.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5.4. Oświadczenie o braku powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

II. Posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych usług oraz dysponowanie personelem, umożliwiającym realizację zamówienia.
Dokumenty Oferenta potwierdzające spełnienie tego warunku:

5.5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający:
– informacje na temat posiadanego przez te osoby wykształcenia.
– informacje na temat posiadanego doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń.

Powyższy wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.6. Program kursu oraz miejsce realizacji zajęć – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.7. Brak któregośkolwiek ze wskazanych elementów oferty/dokumentów powoduje odrzucenie oferty ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych.

6. Kryteria wyboru oferty:
Zamawiający wybierze jedną – najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
Ocenie będą podlegały następujące kryteria:

KRYTERIA
WAGA
1. Cena
100%

7. Wymagania dotyczące przygotowania oferty:

7.1. Ofertę należy sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

7.3. Oferta musi mieć formę trwale spiętego dokumentu, a poszczególne strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.

7.4. Do wypełnionego formularza oferty (zał. 1 do niniejszego zapytania) należy załączyć dokumenty wskazane w części 5 zapytania ofertowego

7.5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą i własnoręcznym podpisem oferenta)

7.6. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na przeprowadzenie kursu „Kierowca wózków jezdniowych” w ramach projektu „Wykwalifikowani budowlani 2 – jakość i innowacyjność kształcenia zawodowego w branży budowlanej”, numer postępowania: 5/9.2/2014”.

8. Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty:

8.1 Oferta może zostać złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesyłana pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres: Centrum Materiałów Budowlanych CeMBe Arnold Kryściak, 65-127 Zielona Góra, ul. Gorzowska 7.
Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę odbioru Oferty składanej przez Oferenta osobiście w miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym lub datę i godzinę wpływu – odbioru przez Zamawiającego Oferty przesyłanej drogą pocztową lub kurierską, na adres wskazany w Zapytaniu ofertowym.
Nie dopuszcza się składania ofert poprzez fax.

8.2 Ofertę należy złożyć do dnia 12.09.2014 r. do godz. 15:00. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8.3 Przez Ofertę rozumie się odpowiedź na Zapytanie ofertowe, złożoną zgodnie z wytycznymi w nim zawartymi, co w szczególności oznacza sporządzenie jej na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.

8.4 Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

8.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

8.6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.7. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę w określonym terminie.

9. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest Zamówieniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie pytania związane z przedmiotem postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres bialas(at)cembe.com.pl, kontaktem telefonicznym 509143036 Pani Dorota Staniuszko.